

LIVRET D'ACCUEIL

Bienvenue au Centre de formation Muguet Bruneau



Afin de faciliter votre formation, vous trouverez dans ce document les informations nécessaires à son bon déroulement.

Vous êtes inscrit à une session de formation ou à un parcours proposé par notre organisme de formation et nous vous en remercions.

Coordonnées de contact :

Centre de Formation Muguet Bruneau
7 Chemin du Calvaire – N°3- 56390 LOCQUELAS
Tél. : 06 63 69 33 31 - Contact Muguet Bruneau – courriel : muguetbruneau@gmail.com

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53560935456 auprès du préfet de région de BRETAGNE ». ID datadock : 0060695

SOMMAIRE

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation :

L'accueil des stagiaires	1
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	2
L'organisme de formation	3
L'offre de formation	4
Notre engagement qualité	5
La formatrice	6
Les méthodes pédagogiques	7
Les moyens pédagogiques	8
Les moyens techniques	9
L'information logistique	10
Programme de formation	11

1) Accueil des stagiaires et des intervenants

COMMENT ACCEDER AUX FORMATIONS EN PRESENTIEL

L'accueil des stagiaires et des intervenants se fait au sein d'une salle de formation équipée (tables, chaises, vidéo projecteur, paperboard, ordinateur, véléda, etc.).
Le lieu d'accueil vous sera précisé sur la convention de formation ainsi que les dates et horaires de formation.
A votre arrivée, un café/thé & viennoiseries vous seront proposés.
Les modalités de restauration pour le midi vous seront communiquées 48h avant la formation. Le prix du déjeuner n'est pas compris dans le prix de la formation.

Sécurité

En cas d'urgence : Veuillez respecter les consignes affichées dans les locaux et les instructions données par le formateur.

En cas d'accident, appel du SAMU : Composer le 15

En cas d'incendie, appel des Pompiers : Composer le 18

Voir règlement en annexe

FORMATION EN FOAD

Nous transmettons :

Une convocation à chaque stagiaire mentionnant les indications suivantes :

Les dates, lieu et horaire de la formation

Les informations et horaires pour joindre le formateur

Les modalités d'annulation, absence...

Le 1er jour de la formation, nous transmettons au stagiaire par mail :

Ce présent livret d'accueil

Le programme détaillé de la journée de formation

RESSOURCES ET SERVICES NUMERIQUES - DESCRIPTION DU MATERIEL

Le Dispositif est proposé sous forme de séances organisées à distance de façon asynchrone, le Bénéficiaire doit être muni du matériel informatique répondant aux exigences de cette action, à savoir :

Système d'exploitation supporté : Windows : XP, VISTA, SEVEN – MAC OS :>=Mac OS 10.3.9

Navigation internet : >=Internet Explorer 6 ou équivalent (Firefox, chrome, opera...) équipé de FLASH PLAYER 10 ou supérieur.

Ecran : résolution minimale 1024*768

Une connexion internet.

Option : webcam, Casque/micro ou haut-parleur

Le stagiaire peut également demander un entretien sous forme de visio-conférence à tout moment. Il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.

Évaluation : A l'issue de la période de formation le stagiaire se verra remettre son relevé de connexion certifié par le centre de formation pour contre-signature.

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

QCM remis au stagiaire à chaque fin de module.

QCM remis au stagiaire à la fin de la formation

2) Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une prise de contact avec notre référent handicap permettra d'établir un diagnostic des difficultés potentielles et de mettre en oeuvre des mesures d'adaptations. Vous pouvez prendre contact par email avec notre référent handicap à l'adresse : muguetbruneau@gmail.com

3) L'organisme de formation

L'organisme de formation Centre de formation Muguet Bruneau est un organisme de formation spécialisé dans la gestion et le management des entreprises.

Nous proposons des formations techniques et pratiques.

(Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53560935456 auprès du préfet de région de BRETAGNE – ID Datadock : 0060695)

4) L'offre de formation

L'offre de formation se déroule en présentiel, sur votre lieu de travail, avec la possibilité de suivre un module ou plusieurs afin de monter en compétences. Des exercices de mise en situation sur toutes les thématiques, et une validation des acquis en fin de formation permettent d'apprendre progressivement et de valider vos connaissances.

Chaque stagiaire aura la possibilité de travailler sur sa propre thématique/problématique.

Les formations que nous assurons sont conçues pour une adéquation maximale du contenu avec les connaissances des stagiaires et leur besoin professionnel.

5) Notre engagement qualité

Transmettre l'envie d'apprendre, de comprendre, de progresser, de partager : c'est ce qui nous motive chaque jour pour améliorer sans cesse l'entreprise, et la satisfaction de nos clients. Remettre l'Homme au centre des perceptions de l'entreprise, lever les interférences pour permettre à chacun d'exprimer son potentiel, est au cœur de chacune de nos formations.

C'est pour cela que nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir dans le meilleur des cadres, avec les meilleurs contenus, les meilleurs formateurs, des supports constamment renouvelés et une démarche commerciale résolument innovante.

GAGNER EN QUALITE : Nous poursuivons notre démarche qualité en nous formant constamment aux nouvelles techniques pédagogiques et aux évolutions neuroscientifiques et sociologiques qui sont notre cœur de métier.

ASSURER UNE REACTIVITE COMMERCIALE

Notre service commercial est parfaitement formé et saura répondre à tous les besoins en moins de 48h. Disponibilité, programme, coût : vous aurez une réponse appropriée, claire et vraiment rapide.

CREER DES SUPPORTS INNOVANTS

Nous veillons à ce que nos clients soient parfaitement satisfaits des supports que nous offrons. Nous mettons en place un dispositif de personnalisation à l'entrée : en amont, un questionnaire/échange téléphonique d'auto-positionnement pour se situer et définir ses priorités et permettre au formateur de personnaliser les moyens pédagogiques. Aussi, nous développons un tutorat mail pendant 30 jours pour que chaque stagiaire puisse poser toutes les questions qui lui viennent après le cours.

SOIGNER L'ACCUEIL DE NOS CLIENTS

Nous mettons un point d'honneur à ce que nos clients soient parfaitement accueillis : prise en charge dès leur arrivée, boissons et viennoiseries aux pauses, repas avec les autres stagiaires et formateurs, questions/réponses après les cours. Nos formations représentent une étape de progression et de réflexion dans la carrière de nos clients et nous souhaitons qu'elle se fasse dans les meilleures conditions.

DISPOSER D'UN ENVIRONNEMENT PRIVILEGIE

Nous vous accueillons dans des salles parfaitement adaptées à l'apprentissage : des salles lumineuses et climatisées, des locaux faciles d'accès avec stationnement privé, à proximité immédiate des gares, un environnement calme et reposant, etc. Tout a été pensé pour votre confort !

DEVELOPPER NOTRE ECOUTE

Durant la formation, la formatrice veille à la bonne compréhension et acquisition de l'information au travers de questions posées aux stagiaires.

Un dispositif d'évaluation des résultats de la formation est mis en place à la sortie : évaluation du transfert des acquis, validation de la mise en œuvre en situation de travail, un questionnaire d'évaluation, fiches d'évaluation et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissances acquis en fin de formation.

Nous demandons également au stagiaire de remplir un questionnaire de satisfaction « à chaud » sur l'ensemble de la formation, puis dans un deuxième temps, « à froid ».

ASSURER UN SUIVI DE QUALITE

Planification et détermination des besoins d'apprentissage

1. Proposer des parcours individualisés
2. Evaluer le niveau de connaissance à l'entrée en formation.
3. Définir des objectifs de formation personnalisés
4. Attester des acquis en fin de formation

Conception des formations et des prestations d'accompagnement

1. Respect du cahier des charges
2. Fournir un livret d'accueil
3. Fournir un programme et du calendrier détaillé de la formation
4. Fournir des supports de formation de qualité, pédagogiques, en format papier ou numérique
5. Evaluer l'acquisition des compétences par la réalisation de QCM, test, questionnaire, entretien....
6. Fournir une assistance pédagogique

Mesure de la satisfaction des clients (donneurs d'ordre, financeurs et apprenants)

1. Évaluer la satisfaction des stagiaires concernant : la qualité d'animation du formateur et des supports de formation, le respect des objectifs et du programme, l'évaluation de l'acquisition de connaissance, les modalités logistiques et d'accueil de la formation, suggestions d'axes d'amélioration...
2. Evaluer l'efficacité de la formation : attentes satisfaites ou non, possibilité ou non de mettre en application.

Amélioration continue

1. Prise en compte des évaluations et des suggestions des stagiaires et entreprises clientes
2. Groupe de travail pour l'amélioration continue : étude des échecs, abandons, insatisfactions

TOUT AU LONG DE LA FORMATION

Il est demandé aux stagiaires à chaque début de demi-journée la signature de la feuille de présence

Nos formations associent : explications, démonstrations, cas concrets et mises en pratique :

Au moins 70% du temps est consacré à la pratique.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque apprenant. Elle indique le niveau d'acquisition des connaissances à la suite de l'évaluation sommative, si prévue par le programme.

En fin de formation est remis :

- ✓ L'attestation de présence, si présentiel
- ✓ L'attestation d'assiduité,
- ✓ L'attestation de fin de formation,
- ✓ La copie de la feuille d'émargement,

Sur demande, un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires sera tenu à votre disposition. Il sera également disponible sur le site web. www.managementquantique.com

Nous proposons en option des plates-formes d'échange et de capitalisation de l'information entre stagiaires et formateurs afin d'assister les participants à leur retour en entreprise. (groupe fermé facebook @managementquantique.com, plateforme Klaxoon)

PARTAGER NOTRE SENS DU SERVICE

Nous voulons vous apporter le meilleur service au meilleur coût. Sollicitez le centre de formation Muguet Bruneau pour vos besoins de formations et vous découvrirez un organisme réellement désireux de participer à la réussite des projets de ses clients.

6) La formatrice Muguet BRUNEAU

La formatrice, Muguet BRUNEAU possède une expérience de plus de 30 années en entreprise. Elle a créé et dirigé 4 entreprises dans les domaines du service, spécialisées dans l'accompagnement mental, physique, sportif et bien-être.



Après avoir été administratrice chez Réseau Entreprendre Bretagne et auprès de la Fondation Guyomarc'h, et de la Fédération Nationale des Entreprises de Loisirs, elle préside depuis 2017 le Cercle des Dirigeants de Vannes Ouest. Elle est au cœur des rouages de l'entreprise.

Muguet a formé de nombreuses équipes de managers, tant sportifs que commerciaux, développer des approches innovantes, mis sur pied des forces de vente et des événements grand public.

Depuis 2006, elle accompagne dans leur parcours, les créateurs ou repreneurs d'entreprises dites à « fort potentiel ». Leur stratégie de développement, leurs difficultés managériales et les transformations internes sont au cœur de son accompagnement.

Elle anime régulièrement des conférences, ateliers et événements économiques pour les collectivités locales, associations de RH et Réseaux d'Affaires.

En 2017, elle forme à l'ESUP, l'école Supérieure de commerce de Vannes, des étudiants en management commercial et relations clients.

En 2021, elle reçoit la bourse « Meilleur Humain, Meilleur Demain » pour son projet de vulgarisation des neurosciences par un jeu de société familial : « Lords of the Stones ».

La même année elle devient intervenante chez Germe®, l'association de développement des managers dans une formation sur l'équilibre du manager grâce aux neurosciences.

En veille technique et sociologique permanente, cela lui permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques. Elle conçoit, anime et évalue l'ensemble des formations proposées.

Mettre ses compétences au service d'une relation apaisée de la Performance, remettre l'Humain au cœur de l'entreprise, apprendre au manager à créer sa propre réalité, utiliser les neurosciences comme outils de développement de l'entreprise, sont autant de moteurs qui ont donné naissance au Centre de formation Muguet Bruneau.

7) Nos méthodes pédagogiques

Toutes nos formations sont construites en fonction des besoins particuliers des stagiaires. Chaque formation est créée autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par la méthode de la pédagogie explicite et du rythme ternaire. C'est-à-dire que chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation. Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir

compléter ou corriger les connaissances et les pratiques, en s'appuyant sur des cas concrets fournis par les problématiques rencontrées par les apprenants dans leur activité.

Évaluation : Une série d'exercice pratique à chaque fin de module afin de vérifier l'acquisition des notions.

Méthode d'évaluation choisie: Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Auto-évaluation d'après questionnaire

8) Les moyens pédagogiques

Ils sont principalement constitués des éléments suivants :

✓ Documentation pédagogique remise au stagiaire, en papier ou en version numérique selon sa préférence, notamment : les principales obligations des OF, le décret qualité, bibliographie, mises en situations professionnelles réelles ou simulées, QCM, synthèses, etc.

✓ Un questionnaire sera donné en amont afin de bien cerner les attentes et les besoins des stagiaires. Un entretien professionnel peut avoir lieu en fonction des formations et/ou problématiques soit en F/F soit par téléphone.

✓ Un livret comprenant les apports essentiels et les exercices d'application est remis à chaque apprenant afin qu'il puisse retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans sa pratique professionnelle. Dans tous les cas, selon le thème abordé des supports complémentaires sont communiqués au stagiaire à sa demande et dans le respect des objectifs de fin de formation visés au programme.

✓ L'ensemble des moyens pédagogiques fournis au stagiaire est encadré par le respect des «droits d'auteur ». La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Il est formellement interdit de se procurer une copie électronique (fichier) des documents pédagogiques distribués en cours de formation sauf autorisation expresse de l'Organisme de Formation Muguet Bruneau.

9) Les moyens techniques

Les formations et regroupements présentiels se déroulent dans des salles louées tenant compte du critère géographique ou sur le site du stagiaire en cas de formation individuelle ou collective au sein d'une entreprise. Une salle adaptée et aux normes sera louée pour l'accueil de stagiaires handicapé(e)s à mobilité réduite. Les salles louées sont équipées d'un ordinateur pour le formateur connecté à internet, d'un vidéoprojecteur, de tableaux blancs. Le Wi-Fi sera mis à disposition aux fins exclusives de la formation.

Un accueil avec viennoiserie et café/thé est prévu en début de journée.

L'organisme de formation se réserve le droit de proposer des plateaux repas en fonction de la formation (Vous serez prévenu à l'avance des prix et conditions).

Un entretien téléphonique ou F/F permet d'adapter au mieux le choix selon les besoins des stagiaires et permet de choisir les modalités de formation les plus adaptées à chaque candidat au stage, et détermine :

- les horaires de la formation ;
- le lieu sélectionné ;
- si la formation est assurée individuellement ou en groupe ;



- si la formation est validée sur le lieu de l'entreprise ou en dehors.

Si la formation a lieu sur le site de travail du stagiaire, la société/le stagiaire s'engage à mettre à disposition le Wi-Fi, et à se munir de son ordinateur. Le rétroprojecteur pourra être apporté si nécessaire par l'organisme de formation.

Afin de permettre au stagiaire de travailler dans les meilleures conditions possibles, le formateur vérifie, quelques jours avant la formation, si le Centre de Formation dispose de tous les moyens techniques nécessaires pour une action de formation réussie.

10) L'information logistique

L'apprenant recevra une convocation de formation contenant toutes les indications sur l'adresse de la formation, les accès possibles par transport en commun et en voiture, ainsi que les modalités pour le déjeuner.

11) Programmes de formation

Nous proposons deux programmes de formation :

- Mobilisation et Cohésion des équipes
- Résultats et Equilibre du manager et neurosciences

Vous retrouverez nos programmes détaillés de formation sur notre site internet

<https://www.managementquantique.com/formation>